



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE ERP GESTIÓN EMPRESARIAL – RESET SOFTWARE

El software “ERP - GESTION EMPRESARIAL”, está desarrollado con las últimas tendencias y tecnologías, ha sido programado en un entorno totalmente gráfico, especialmente diseñado para Windows, es multitarea y multiusuario y tiene un manejo intuitivo y estándar y trabaja con un motor de base de datos cliente/servidor (SQLServer), además de poder conectarse al servidor desde cualquier punto con la ayuda de una VPN a través de Internet o IP Fija, permitiendo unir diferentes sucursales o acceder desde cualquier lugar con acceso a internet.

Con la ayuda de Gestión Empresarial usted obtendrá de forma inmediata información detallada de la situación de su empresa, en las diferentes áreas como son: ventas, cobranzas, almacenes-stock, compras, pagos pendientes y adicionalmente llevar el control de sus pagos cobranzas y efectivo tanto en caja como en bancos; con la carpeta de Caja y Bancos, permitiendo hacer la liquidación de caja diaria y llevar voucher de cheques/Cheques Diferidos, y controlar sus cuentas en bancos.

Como ve con la ayuda de Gestión Empresarial usted podrá tener totalmente controlada su empresa y con sus más de 150 reportes auto configurables por el usuario, obtener los reportes que la gerencia necesite todo ello sin necesidad de hacer ninguna modificación al programa ejecutable por lo que permite una independencia entre el cliente y el proveedor del software y, además le permitirá modificar sus formatos de impresión (facturas, boletas, guías, etc.) sin el temor a que el sistema no se adapte a ellos.

Estas son algunos de los beneficios que obtendrá con nuestro software “GESTION EMPRESARIAL”, para una mejor visión del sistema le recomendamos solicitar una demostración que con gusto se la daremos.

MÓDULOS CON LOS QUE CUENTA EL SISTEMA

Carpeta De Clientes

- Mantenimiento de Clientes (Nuevo, Modificar y Eliminar)
- Facturación
- Guía de Remisión
- Boletas
- Cotización
- Nota de Crédito
- Nota de Débito
- Retenciones
- Otros documentos de venta
- Estado de Cuenta
- Movimiento de Cuentas
- Utilidad por producto vendido
- Resumen de producto vendidos
- Tipo de Cambio
- Listado de Ventas/ Por Cobrar /Canceladas
- Canjes y consulta de Letras
- Listado de Notas de Crédito/Débito
- Resúmenes de ventas por clientes
- Resumen de Ventas a Clientes por Productos
- Estadísticas - Gráficas:
 - . Ventas Mensuales
 - . Ventas facturas y boletas
 - . Créditos y Amortizaciones
 - . Ventas mensuales del cliente
 - . Créditos y amortizaciones del cliente

Carpeta de Vendedores

- Mantenimiento de Vendedores (Nuevo, Modificar y Eliminar)
- Estado de Cuenta
- Comisión de Rubros y sub rubros
- Determinación comisión por vendedor
- Movimiento de Cuentas
- Ranking de Vendedores
- Artículos vendidos por vendedor
- Resumen de artículos vendidos por vendedor
- Clientes visitados por vendedor
- Gráficas
 - . Venta anual por vendedor
 - . Ranking de Vendedores
 - . Venta anual de vendedores

Carpeta de Proveedores

- Mantenimiento de Proveedores (Nuevo, Modificar y Eliminar)
- Estado de Cuenta
- Compras con facturas/Boletas/Guías Remisión
- Nota de Crédito
- Nota de Débito
- Orden de Compra
- Listado de Órdenes de Compra
- Artículos comprados

- Compra Gastos
- Resumen de compras por proveedor
- Documentos por Pagar /Fact. Compra Mercadería, Gastos
- Emisión y Consulta de Letras
- Gráficas
 - Compras Mensuales
 - Compra mensual del proveedor
 - Compras al crédito vs. Contado
 - Créditos y amortizaciones mensuales

Carpeta de Productos

- Mantenimiento de Productos (Nuevo, Modificar y Eliminar)
- Mantenimiento de Almacenes
- Mantenimiento de Clasificación de Productos (Rubros o Líneas)
- Mantenimiento de Medidas
- Mantenimiento de Marcas
- Cambio de clasificación de productos
- Transferencias entre almacenes
- Resumen de Movimientos de Artículos en un periodo de tiempo
- Utilidad por producto vendido
- Kardex de Productos, origen y valorado
- Kardex en Línea de Tiempo
- Stock de almacén a un periodo de tiempo
- Modificar precios por producto
- Modificar precios por grupo
- Inventario comparativo
- Kardex de Series y Lotes
- Recalcular Stock Físicos
- Obtener fichas duplicadas
- Gráficas

Carpeta Caja y Bancos

- Mantenimiento de Cuentas (Nuevo, Modificar y Eliminar)
- Mantenimiento de Bancos
- Mantenimiento de Documentos
- Movimiento de Cuentas
- Resumen de Cuentas
- Movimiento de Cajas
- Arqueo de Caja
- Recibos de Caja, Ingresos y Salidas
- Movimiento Bancos, Depósitos, transferencias, retiros, emisión cheques.
- Planilla descuento letras, factoring

Carpeta Utilidades del Sistema

- Backup
- Restaurar
- Registro de Sucesos
- Mantenimiento de Usuarios
- Definición de privilegios
- Definición de Políticas
- Preferencias
- Mantenimiento de reportes

MODULO DE CONTABILIDAD (Complemento del Módulo Comercial)

Plan Contable

- Nueva Cuenta
- Modificar Cuenta
- Eliminar Cuenta
- Mayor de la Cuenta
- Saldo Mensual

Libros y Estados Financieros

- Tipo de Cambio SUNAT
- DAOT
- Verificador de Asientos
- Mantenimiento Documentos
- Documentos Contables
- Balance General
- Balance General Comparativo entre años
- Estado de Ganancias y Pérdidas por Función
- Estado de Ganancias y Pérdidas por Naturaleza
- Registro de Ventas
- Registro de Compras
- Movimiento de Cuentas Auxiliar
- Libros Caja y Bancos – Efectivo
- Libros Caja y Bancos – Cta. Cte.
- Hoja de Trabajo
- Balance de Comprobación
- Libro Diario
- Libro Mayor
-

Activos Fijos

- Adición, Modificación y eliminación de la estructura de ubicación de los activos fijos en relación a su ubicación en la empresa.
- Mantenimiento de tabla de tipos de activos.
- Adición, Modificación y eliminación de los activos fijos, con todos sus datos importantes de origen del bien, método de depreciación y depreciación actualizada al mes actual.
- Listado de Depreciación de los Activos por periodo.

Centro de Costos

- Clasificación de los costos en base a una estructura jerárquica ya definida que son Centro de Costo de Gestión Empresarial, Producción, Maquinaria y Equipo y C.C. de Desarrollo.
- Adicionar, modificar y eliminar centro de costos de acuerdo a la estructura jerárquica antes indicada.
- Reportes de Centro de Costos.

Personal

- Adición, modificación y eliminación de la estructura jerárquica del personal en la empresa sobre la cual el personal será agrupado.
- Adición, modificación y eliminación de la ficha de personal conteniendo todos los datos necesarios para generación de su planilla.

- Registro de las horas de ingreso y salida del personal (Registro de Asistencia), pudiendo funcionar de manera manual o con ayuda de un módulo encargado de registrar el ingreso del personal con un fotocheck o simplemente con su DNI.
- Planilla de Sueldos y Salarios
- Boleta de Pagos
- Histórico de Pagos o cuenta corriente del personal el cual lleva una relación de los pagos y adelantos realizados del personal.
- Mantenimiento de tabla de días no laborables.
- Gestión de Contratos de personal
- Gestión de Vacaciones de personal

Asistente Experto

- Nuevo Experto
- Editar Experto
- Eliminar Experto

La contabilización es en línea al momento de ingresar una compra de mercadería o gasto, al momento de pagar por caja o banco, al generar una letra de cliente o proveedor, todo estos procesos y otros están relacionados con la contabilidad, sin mayor esfuerzo se va armando lo referente a los libros contables y obtención de los estados financieros.

El sistema puede llevar el manejo de compra y venta en moneda nacional y extranjera (Dólares), así como los estados de cuentas, pagos y amortizaciones en ambas monedas.

Del mismo modo el sistema puede llevar varios precios por producto, así como diferentes medidas por cada producto, con el uso de las carpetas podemos visualizar las fichas que coincidan con una característica, gracias a la ayuda de los filtros que nos permite filtrar las fichas por un campo específico.

También podemos crear paquetes, que contenga diferentes productos y venderlos como un único producto, además el sistema contiene el control central para ser usado cuando hay puntos de venta y en caja se genera el documento (factura, boleta o guía).

El sistema permite el trabajo con código de barra por producto, del mismo modo puede llevar una relación de las series por producto a la hora de la compra y venta indicando que series ingresan y cuales se están vendiendo, permitiendo ver el movimiento de las series del producto a través de su karex de series.

Con lo que obtendrán lo siguiente:

Garantía del software 12 meses

Capacitación (en el manejo del software)

Puesta en marcha del sistema (durante un periodo de 15 a 20 días)

Instalación y configuración para el servidor de datos

Soporte en línea mediante internet

Tarjeta de registro y autenticidad del producto con su número de serie correspondiente Y precios especiales para futuras actualizaciones, y otros productos que lanzaremos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- Para poder cumplir con los requisitos dispuestos por SUNAT se desarrollara un **KIT** o módulo el cual permitirá que su software comercial genere el archivo XML correspondiente al documento generado.
- Un módulo el cual permitirá que dicho archivo generado (XML), sea firmado con su Certificado Digital (El Certificado Digital deberá ser adquirido por su empresa y registrado ante SUNAT) el cual dará validez a su documento emitido.
- Generación del archivo PDF que es una representación impresa de su documento emitido con su código de seguridad hash y con su código de barras en formato PDF417.
- Realización del Set de Pruebas para la validación ante SUNAT, el cual una vez homologado su empresa obtendrá la autorización para emitir documentos electrónicos.
- El Set de pruebas consta de emisión de documentos de facturas, boletas, notas de crédito y notas de débito; los cuales deben considerar las posibles combinaciones de características que puedan ocurrir como gravados, no gravados, transferencia gratuita, etc., todo este set de pruebas es para ver si el software realizado considera todas las posibles opciones contempladas por SUNAT.
- Desarrollo y configuración del entorno **WEB** el cual permitirá almacenar y posteriormente consultar los documentos emitidos por sus clientes, el que brindará al cliente la descarga del archivo PDF generado así como el archivo XML.
- Permitirá el envío al buzón del correo electrónico del cliente si así lo requiere.

SERVICIO DE ALOJAMIENTO, ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS Y PORTAL WEB

- Servicio de mantenimiento del **HOSTING** donde se almacenará la página **WEB** con su información.
- Envío de documentos emitidos a SUNAT para su validación.
- Control de los estados del documento electrónico, emitido, enviado, aceptado, rechazado.
- Respaldo de dicha información por 2 años.

DATA CENTER

El data center contratado cuenta con las siguientes características:

UPS – Modalidad 1+1
Sistema de Climatización
99% de disponibilidad
Servicio 24 X 7 los 365 del año
Protocolo Redundancia N + 1
Ruteo dinámico (BGP)
Certificación C3 de Seguridad
Seguridad de la Información
Certificación PCI
SSAE 16 SOC I Certified (SAS 70)
Infraestructura basada en Arista, Brocade y Cisco
03 Backbones de redundancia de 10Gb c/u